АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

г. Сретенск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального района «Сретенский район» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.**

В соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сретенский район», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также с момента размещения на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Забайкалье» и разместить на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации МР «Сретенский район».

Глава МР «Сретенский район» А.С. Закурдаев

Исп.: Гордеева А.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МР «Сретенский район»

от \_\_\_\_\_\_\_2019 г № \_\_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сретенский район» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), статьями 30, 31 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://docs.cntd.ru/document/420374330).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сретенский район» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, а также на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (санация).

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 № 296-Ф, от 29.06.2015 № 186-ФЗ)

1.3. Субсидии предоставляются:

а) в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляются на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей;

б) в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сретенский район» на реализацию муниципальной программы муниципального района «Сретенский район» «Финансовое оздоровление муниципального унитарного предприятия «Редакция общественно-политической газеты «Советское Забайкалье» в Сретенском районе на 2019-2021 годы" в текущем финансовом году Комитетом по финансам администрации МР «Сретенский район» при наличии положительного решения комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Сретенский район».

1.6. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальный район «Сретенский район»

1.7. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии является:

1) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом

а) пункта 1.3 Порядка:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019);

2) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.3 Порядка:

- наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, подтвержденная локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019).

2. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального района «Сретенский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель направляет в комитет по финансам администрации муниципального района «Сретенский район» заявку на перечисление субсидии, согласованную с органом местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- заверенные получателем копии учредительных документов;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019) (в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.3 Порядка);

- обоснования, подтверждающие невозможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы (в зависимости от цели предоставления субсидии);

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия (в зависимости от цели предоставления субсидии);

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления) (в зависимости от цели предоставления субсидии);

- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с органом администрации муниципального района «Сретенский район», в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

2.3. Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка.

2.4. Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сретенский район» на текущий финансовый год;

- несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление экономики и имущественных отношений органом администрации муниципального района «Сретенский район» возвращает документы заявителю.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» направляет заявку и представленные документы на рассмотрение комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений органом муниципального района «Сретенский район». Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном правовым актом органом администрации муниципального района «Сретенский район».

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Сретенский район» в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района «Сретенский район» на текущий финансовый год по управлению экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Сретенский район».

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом администрации муниципального района «Сретенский район».

Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

Субсидия перечисляется Комитетом по финансам администрации МР «Сретенский район» на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета администрации муниципального района «Сретенский район» в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Комитета по финансам администрации МР «Сретенский район» уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

4.3. Комитет по финансам администрации МР «Сретенский район» проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.